|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **المنازعات الإدارية** |
| **رمز المقرر:** | **473 2702** |
| **البرنامج:** | **بكالوريوس حقوق** |
| **القسم العلمي:** | **قسم القانون العام** |
| **الكلية:** | **كلية الحقوق** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الملك فيصل** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 4](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 5](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 6](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 6](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **3** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | | **√** | متطلب قسم | | | |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر :**  **السنة الرابعة / المستوى السابع** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)  قانون إداري 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 48 | 100 % |
| **2** | **التعليم المدمج** | - | - |
| **3** | **التعليم الإلكتروني** | - | - |
| **4** | **التعليم عن بعد** | - | - |
| **5** | **أخرى** | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 48 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | **الإجمالي** | 48 |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر المنازعات الإدارية والدعاوى المتعلقة بها في المملكة العربية السعودية من حيث التعريف والأنواع والاختصاص والشروط الشكلية والموضوعية وسير الدعوى والحكم والاعتراض عليه وسبل تنفيذه. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر: |
| تأهيل الطالب وإعداده علميا وعمليا لمعرفة كيفية حل قضايا مختلف الدعاوى الإدارية أمام ديوان المظالم خاصة أو غيره من الجهات القضائية المختصة، من النواحي الشكلية والموضوعية والإجرائية. |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | معرفة مفهوم وخصائص المنازعات الإدارية في الأنظمة السعودية والمصطلحات المتعلقة بها | ع1 |
| 1.2 | معرفة تشكيل مختلف محاكم ديوان المظالم واختصاصاتها وعلاقاتها بالجهات القضائية الأخرى وسبل حل تنازع الاختصاص بينها | ع2 |
| 1.3 | معرفة مختلف طرق الطعن في الأحكام القضائية الخاصة بالدعاوى الإدارية | ع3 |
| 1.4 | معرفة مختلف الأدورا بحسب الصفة والعلاقة بالمنازعات الإدارية | ع4 |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | التمييز بين مختلف أنواع المنازعات الإدارية | م1 |
| 2.2 | تكييف الدعوى الإدارية وحل الاستشارات القانونية المتعلقة بها | م2 |
| 2.3 | تحديد الجهة المختصة بالنظر في المنازعة الإدارية والقدرة على الترافع أمامها | م3 |
| 2.4 | القدرة على تحليل وقائع المنازعات وتكييفها وتحليل النصوص القانونية المتعلقة بها | م.4 |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | تنمية ثقافة الفكر القانوني تجاه مختلف المنازعات الإدارية | ق1 |
| 3.2 | تطوير سلوك الاتصال والتواصل مع كل الجهات المعنية بالمنازعات الإدارية | ق2 |
| 3.3 | التحلي بالأخلاق المهنية بمناسبة النظر في المنازعات الإدارية | ق3 |
| 3.4 | الاستقلالية وتحمل المسؤولية مهما كانت الوضعية تجاه النزاع الإداري | ق4 |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | ماهية المنازعة الإدارية (مفهومها ومعايير تمييزها في النظام والقضاء السعودي) | 6 |
| 2 | أنواع المنازعات الإدارية | 3 |
| 3 | المنازعات الإدارية الداخلة في اختصاصات محاكم الديوان | 6 |
| 4 | المنازعات الإدارية الخارجة عن اختصاصات محاكم الديوان | 6 |
| 5 | الشروط الشكلية لقبول الدعوى الإدارية | 9 |
| 6 | الشروط الموضوعية لقبول الدعوى الإدارية | 12 |
| 7 | سير الدعوى الإدارية أمام محاكم الديوان وطرق الاعتراض على الحكم وسبل تنفيذه | 6 |
| **المجموع** | | **48** |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | | |
| 1.1 | معرفة مفهوم وخصائص المنازعات الإدارية في الأنظمة السعودية والمصطلحات المتعلقة بها | محاضرات نظرية، الأسئلة الفردية، المناقشات الجماعية | | الاختبارات القصيرة، الأسئلة الشفهية، الاختبارات الكتابية (الفصلية والنهائية) |
| 1.2 | معرفة تشكيل مختلف محاكم ديوان المظالم واختصاصاتها وعلاقاتها بالجهات القضائية الأخرى وسبل حل تنازع الاختصاص بينها |
| 1.3 | معرفة مختلف طرق الطعن في الأحكام القضائية الخاصة بالدعاوى الإدارية |
| 1.4 | معرفة مختلف الأدورا بحسب الصفة والعلاقة بالمنازعات الإدارية |
| **2.0** | **المهارات** | | | |
| 2.1 | التمييز بين مختلف أنواع المنازعات الإدارية | المحاضرة النظرية، حالات عملية | | الاختبارات القصيرة، الأسئلة الشفهية، التدريبات العملية، الاختبارات الكتابية (الفصلية والنهائية) |
| 2.2 | تكييف الدعوى الإدارية وحل الاستشارات القانونية المتعلقة بها |
| 2.3 | تحديد الجهة المختصة بالنظر في المنازعة الإدارية والقدرة على الترافع أمامها |
| 2.4 | القدرة على تحليل وقائع المنازعات وتكييفها وتحليل النصوص القانونية المتعلقة بها |
| **3.0** | **القيم** | | | |
| 3.1 | تنمية ثقافة الفكر القانوني تجاه مختلف المنازعات الإدارية | المحاضرات النظرية والحالات العملية | الاختبارات والتدريبات العملية | |
| 3.2 | تطوير سلوك الاتصال والتواصل مع كل الجهات المعنية بالمنازعات الإدارية |
| 3.3 | التحلي بالأخلاق المهنية بمناسبة النظر في المنازعات الإدارية |
| 3.4 | الاستقلالية وتحمل المسؤولية مهما كانت الوضعية تجاه النزاع الإداري |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | مشاركة + تدريب عملي + واجبات + اختبارات قصيرة | مستمر | 30% |
| **2** | اختبار فصلي | 8 أو 9 | 30% |
| **3** | اختبار نهائي | 17 - 18 | 40% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| **الساعات المكتبية (ثلاث ساعات أسبوعيا)**  **التواصل بالإيميل الجامعي (مفتوح ومتاح في كل أيام الدوام)** |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | حسان مختار المؤنس، المنازعات الإدارية في المملكة العربية السعودية، الطبعة الثانية، 1441 هـ. |
| **المراجع المساندة** | هاني بن علي الطهراوي، القضاء الإداري السعودي (قضاء الإلغاء – دراسة مقارنة)، مكتبة التوبة، الرياض، الطبعة الأولى، 1433 ه، 2012 م.  هاني بن علي الطهراوي، القضاء الإداري السعودي (دعوى التعويض، العقود الإدارية، دعوى التأديب)، مكتبة التوبة، الرياض، الطبعة الأولى، 1434 ه، 2013 م. |
| **المصادر الإلكترونية** | [البوابة الإلكترونية لديوان المظالم](https://www.bog.gov.sa/) : [www.bog.gov.sa](http://www.bog.gov.sa) |
| **أخرى** | نظام ديوان المظالم (لعام 1428 هـ)  نظام المرافعات أمام ديوان المظالم ولائحته التنفيذية (لعام 1435 هـ)  نظام المرافعات الشرعية  مجموعة الأحكام والمبادئ الصادرة عن ديوان المظالم |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات دراسية توفر ما لا يقل عن 50 مقعدا |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت وعرض شاشة |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) |  |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | الطلاب | استمارة التقييم المتاحة في نهاية كل فصل دراسي (مباشر) |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | أعضاء هيئة التدريس | ورشة تقرير المقررات (غير مباشر) |
| فاعلية التدريس | المراجع النظير | مباشر |
| تحصيل مخرجات التعلم | إدارة الجودة والتطوير | غير مباشر |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس كلية الحقوق |
| **رقم الجلسة** | الرابعة |
| **تاريخ الجلسة** | 20/2/1442هـ |